

# MANUAL TÉCNICO PARA TRÁMITE DE FICHA DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA



**PASO 1**

INGRESAR AL SIGUIENTE LINK

<https://inscripciones.unca.edu.mx/login>

TE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA

NES  
PORTAL DE INSCRIPCIONES

Si aún no tienes cuenta, da clic en registrarse para crear una y tener acceso al sistema.

Nombre de usuario

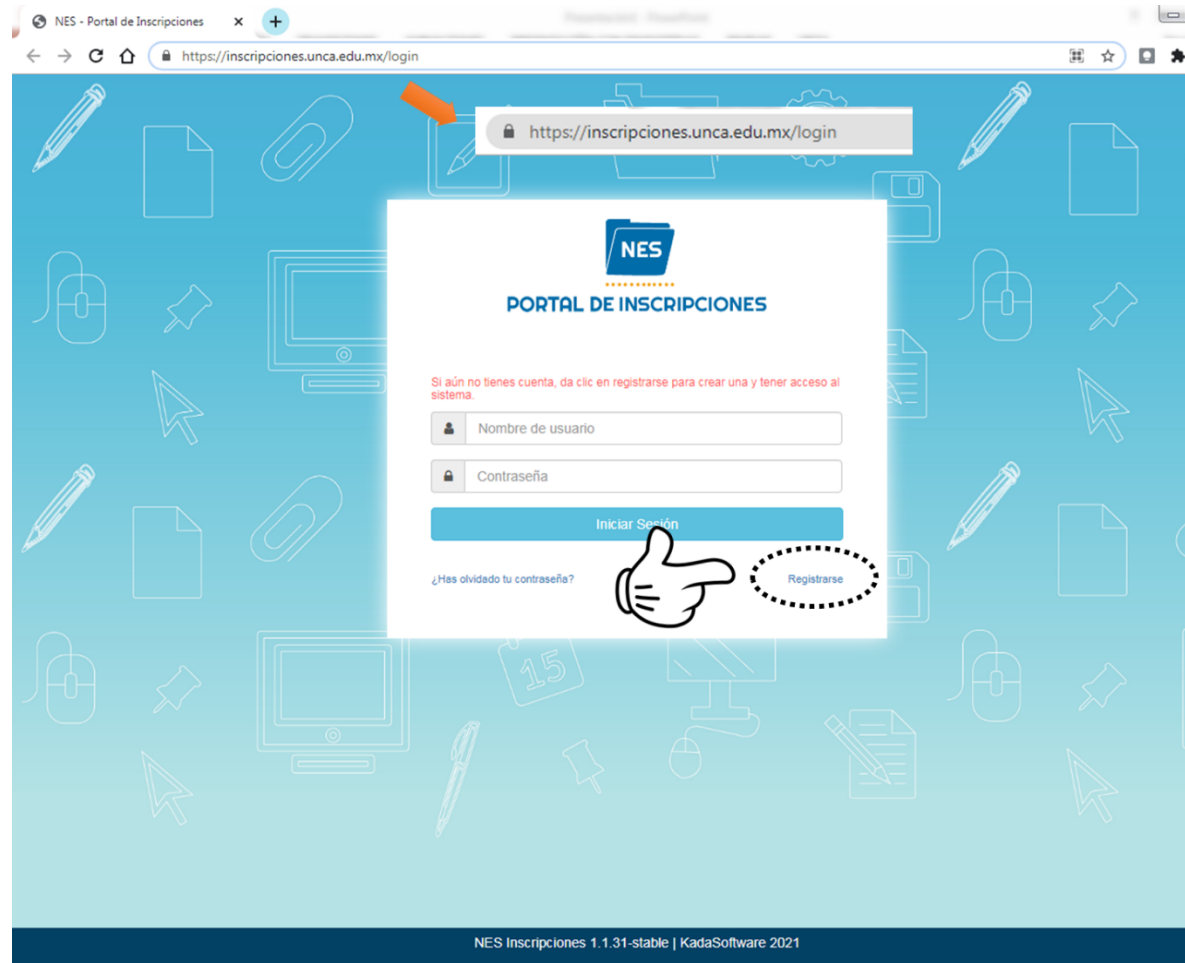
Contraseña

Iniciar Sesión

¿Has olvidado tu contraseña? Registrarse

NES Inscripciones 1.1.31-stable | KadaSoftware 2021

**PASO 2**  
DAR CLIC EN **Registrarse** COMO SE  
INDICA EN LA IMAGEN



### PASO 3

TE MOSTRARÁ EL SIGUIENTE FORMULARIO REQUISITANDO LO QUE SE TE PIDE:

- CURP
- CORREO ELECTRÓNICO
- CONTRASEÑA
- CONFIRMAR CONTRASEÑA

Y DAR CLIC EN [Registrar](#)



The screenshot shows the registration page for the NES Portal de Inscripciones. At the top, there is a logo with the letters 'NES' and the text 'PORTAL DE INSCRIPCIONES' below it. A red instruction reads: 'Para crear tu cuenta ingresa los siguientes datos, una vez registrados podrás acceder al sistema y solicitar tu ficha o reinscripción.' Below this are four input fields: 'Nombre de usuario (CURP)', 'Correo electrónico', 'Contraseña (8 caracteres minimo)', and 'Confirmar contraseña'. A blue 'Registrar' button is highlighted with a red oval. At the bottom left, there is a link for 'Iniciar Sesión'.

#### PASO 4

AL REGISTRARTE TE MOSTRARA LA VENTANA DE BIENVENIDA AL PORTAL DE INSCRIPCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.



### PASO 5

EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA SE  
ENCUENTRA EL MENÚ DE OPCIONES.  
DAR CLIC PARA MOSTRAR LAS OPCIONES.



**PASO 6**  
DENTRO DE LAS OPCIONES DEBES SELECCIONAR  
**Solicitud de Ficha**



## PASO 7

AL DAR CLIC SOBRE LA OPCIÓN **Solicitud de Ficha** TE MOSTRARÁ LOS REQUISITOS QUE DEBES TENER A LA MANO Y DE FORMA DIGITAL, PARA LLENAR LOS FORMULARIOS QUE SE IRAN PRESENTANDO.

- COMPROBANTE DE PAGO
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA CERTIFICADO DE LA SECUNDARIA
- COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS
- COPIA DEL CURP
- FOTOGRAFÍA TIPO INFANTIL PREFERENTEMENTE BLANCO Y NEGRO

DAR **Aceptar** PARA CONTINUAR



The screenshot displays the 'PORTAL DE INSCRIPCIONES' interface. On the left, a blue sidebar menu contains the following options: 'Inicio', 'Solicitud de Ficha' (highlighted in orange), 'Consulta de Ficha', and 'Ayuda'. The main content area shows a notification box with the text: 'pruebas-inscripciones.unca.edu.mx dice Se te recomienda tener listos los documentos (en formato jpeg, gif, png, pdf) que se te solicitarán antes de finalizar tu solicitud, los documentos son:'. Below this, a numbered list of six requirements is provided: 1. Comprobante de pago, 2. Copia del acta de nacimiento, 3. Copia del certificado de secundaria, 4. Copia del certificado de bachillerato o constancia de estudios, 5. Copia de CURP, and 6. Fotografía tipo infantil preferentemente blanco y negro. An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the notification box. The background features the UNCA logo, which includes the text 'UNCA OAXACA' and the motto 'Referitum nocere, postertum molior' in Latin, along with the Nahuatl phrase 'Tseela bindava xi sa chjitse'. The footer of the page reads 'NES Inscripciones 1.1.31-RC | KadaSoftware 2021'.



## PASO 8

TE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA, INDICANDOTE DIFERENTES APARTADOS QUE IRAS REQUISITANDO EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Datos del aspirante
- Datos personales
- Datos lenguas indígenas
- Datos académicos
- Datos médicos
- Datos de los padres
- Datos del tutor

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN **Verificar****

The screenshot shows the 'Portal de Inscripciones' website. The main heading is 'Información del Aspirante'. Below the heading, there is a message: 'Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.' There are several tabs: 'Datos del Aspirante', 'Datos Personales', 'Datos Lenguas Indigenas', 'Datos Academicos', 'Datos Médicos', and 'Datos de los Padres'. The 'Datos del Tutor' section is active, showing the following fields:

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
<input type="text" value="Escriba su nombre (s)"/>	<input type="text" value="Escriba su apellido paterno"/>	<input type="text" value="Escriba su apellido materno"/>	
CURP	Sexo	Edad	Fecha de Nacimiento
<input type="text" value="GUPI941123HOCRNS01"/>	<input type="text" value="HOMBRE"/>	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="1994-11-23"/>

At the bottom left, there is a green button labeled 'Verificar'.

## PASO 9

### APARTADO DATOS DEL ASPIRANTE

REQUISITARAS LOS CAMPOS NOMBRE(s), APELLIDO PATERNO Y APELLIDO MATERNO

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN [Verificar](#)**

**PORTAL DE INSCRIPCIONES**

### Información del Aspirante

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.

**Datos del Aspirante** | Datos Personales | Datos Lenguas Indigenas | Datos Academicos | Datos Médicos | Datos de los Padres

#### Datos del Tutor

Nombre (s) Escriba su nombre (s)	Apellido Paterno Escriba su apellido paterno	Apellido Materno Escriba su apellido materno	
CURP GUPI941123HOCRNS01	Sexo HOMBRE	Edad 27	Fecha de Nacimiento 1994-11-23

[Verificar](#)

## PASO 10

APARTADO **DATOS PERSONALES** TE MOSTRARA DOS SECCIONES, DATOS PERSONALES Y DATOS DE DOMICILIO

- **DATOS PERSONALES** REQUISITAR LOS SIGUIENTES CAMPOS: **LUGAR DE NACIMIENTO**, **NSS (Número de seguro Social)**, **TELÉFONO**, **ESTADO CIVIL**.
- **DATOS DE DOMICILIO**: REQUISITAR LOS SIGUIENTES CAMPOS: **CALLE**, **NÚMERO**, **COLONIA**, **CÓDIGO POSTAL**, **PAÍS**, **ESTADO**, **MUNICIPIO** Y **LOCALIDAD**.

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN [Verificar](#)**

**Sistema de Pruebas**

### Información del Aspirante

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.

[Datos del Aspirante](#) **Datos Personales** [Datos Lenguas Indígenas](#) [Datos Académicos](#) [Datos Médicos](#) [Datos de los Padres](#) [Datos del Tutor](#)

#### Datos Personales

Lugar de Nacimiento	NSS	Teléfono
<input type="text" value="Anote su lugar de nacimiento"/>	<input type="text" value="Anote su número de seguro social"/>	<input type="text" value="Ingrese su número de celular o la palabra NINGUNO"/>
Estado Civil	Correo Electrónico	Nacionalidad
<input type="text" value="Seleccione su estado civil"/>	<input type="text" value="usuario2021@gmail.com"/>	<input type="text" value="MEXICANA"/>

#### Datos de Domicilio

Calle	Número	Colonia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Estado	Municipios	Localidades
<input type="text" value="MÉXICO"/>	<input type="text" value="---Seleccione su estado---"/>	<input type="text" value="Seleccione un estado para cargar los mu"/>	<input type="text" value="Seleccione un municipio para cargar las l"/>

¿Extranjero?

## PASO 11

### APARTADO LENGUAS INDÍGENAS

SELECCIONAR LA(S) CASILLA(S) DE LAS LENGUAS INDÍGENAS QUE HABLAS, EN CASO DE NO HABLAR NINGUNA, SELECCIONA LA CASILLA NINGUNA.

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN [Verificar](#)**

**Sistema de Pruebas**

### Información del Aspirante

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.

[Datos del Aspirante](#) [Datos Personales](#) [Datos Lenguas Indígenas](#) [Datos Academicos](#) [Datos Médicos](#) [Datos de los Padres](#) [Datos del Tutor](#)

#### Lenguas Indígenas

Seleccionar la lengua indígena que hable, en caso contrario seleccionar ninguna.

<input checked="" type="checkbox"/> AMUZGO	<input type="checkbox"/> AMUZGO DE GUERRERO	<input type="checkbox"/> AMUZGO DE OAXACA
<input type="checkbox"/> CHATINO	<input type="checkbox"/> CHINANTECO	<input type="checkbox"/> CHOCHOLTECO
<input type="checkbox"/> HUAVE	<input checked="" type="checkbox"/> MAZATECO	<input type="checkbox"/> MIXE
<input type="checkbox"/> MIXTECO	<input type="checkbox"/> MIXTECO DE LA COSTA	<input type="checkbox"/> MIXTECO DE LA MIXTECA ALTA
<input type="checkbox"/> MIXTECO DE LA MIXTECA BAJA	<input type="checkbox"/> MIXTECO DE LA ZONA MAZATECA	<input type="checkbox"/> MIXTECO DE PUEBLA
<input type="checkbox"/> NINGUNA	<input type="checkbox"/> PURÉPECHA (TARASCO)	<input type="checkbox"/> TLAPANECO
<input type="checkbox"/> TRIQUI	<input type="checkbox"/> ZAPOTECO	<input type="checkbox"/> ZOQUE

[Verificar](#)

## PASO 12

### APARTADO DATOS ACADÉMICOS

EN ESTE APARTADO REQUISITARAS LOS SIGUIENTES CAMPOS: **ESCUELA DE PROCEDENCIA, AÑO DE INICIO, AÑO DE FIN, ESPECIALIDAD, ÁREA DE CONOCIMIENTO Y PROMEDIO.**

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN **Verificar****

**Sistema de Pruebas**

### Información del Aspirante

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.

[Datos del Aspirante](#) [Datos Personales](#) [Datos Lenguas Indígenas](#) **[Datos Académicos](#)** [Datos Médicos](#) [Datos de los Padres](#) [Datos del Tutor](#)

#### Antecedentes Académicos

En el nombre de la escuela de procedencia buscar su escuela y seleccionarla, si no se encuentra su escuela favor de seleccionar "OTRA"

Escuela de Procedencia	Año de Inicio	Año de Fin
<input type="text" value="COBAO 45"/>	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="2021"/>
Especialidad	Área de Conocimiento	Promedio
<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>	<input type="text" value="Administración y negocios"/>	<input type="text" value="10"/>

## PASO 13

### APARTADO **DATOS MÉDICOS**

EN ESTE APARTADO ESTA DIVIDIDO EN TRES SECCIONES:

#### **PRIMERA SECCIÓN**

**TIPO DE SANGRE, DISCAPACIDAD** (te mostrara un menú de opciones, elige de acuerdo a lo que se te pide, de lo contrario selecciona **NINGUNA**)

#### **SEGUNDA SECCIÓN ENFERMEDAD DE ATENCIÓN ESPECIAL**

**NOMBRE(S)** (Aquí colocarás el nombre de la enfermedad en caso de tener de lo contrario escribir **NINGUNA**)

**MEDICAMENTO(S)** (En caso de haber rellenado el campo anterior, colocar el nombre del medicamento de lo contrario escribir **NINGUNA**)

#### **TERCERA SECCIÓN ALERGIAS**

**NOMBRE(S)** (Aquí colocarás el nombre de la alergia en caso de tener de lo contrario escribir **NINGUNA**)

**MEDICAMENTO(S)** (En caso de haber rellenado el campo anterior, colocar el nombre del medicamento de lo contrario escribir **NINGUNA**)

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN **Verificar****

**Información del Aspirante**

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas

Datos del Aspirante Datos Personales Datos Lenguas Indígenas **Datos Académicos** Datos Médicos Datos de los Padres Datos del Tutor

### Datos Médicos

Tipo de Sangre: AB +

Discapacidad: NINGUNA

Nota: Si padeces de alguna enfermedad de atención especial, describe la información correspondiente de lo contrario solo rellena con la palabra "NINGUNA" ambas casillas

Nombre (s): NINGUNA

Medicamento (s): NINGUNA

Nota: Si padeces de alguna alergia, describe la información correspondiente de lo contrario solo rellena con la palabra "NINGUNA" ambas casillas

Nombre (s): AL POLEN

Medicamento (s): FEXOFENADINA

**Verificar**

## PASO 14

### APARTADO DATOS DE LOS PADRES

ESTE APARTADO ESTA DIVIDIDO EN DOS SECCIONES, EL PRIMERO CORRESPONDE A DATOS DEL PADRE Y EL SEGUNDO A DATOS DE LA MADRE.

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS PARA CORROBORAR DAR CLIC EN EL BOTÓN **Verificar****

**Información del Aspirante**

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de FIAS.

[Datos del Aspirante](#) [Datos Personales](#) [Datos Lenguas Indígenas](#) [Datos Académicos](#) [Datos Médicos](#) **[Datos de los Padres](#)** [Datos del Tutor](#)

**Datos del Padre**

Nota: Si no tienes, Padre o Madre rellena con una "X" las casillas, de igual manera en su domicilio, selecciona el estado, municipio y localidad la opción de "DESCONOCIDO"

Nombre (s): FELIPE Apellido Paterno: JUÁREZ Apellido Materno: LOPEZ  
Ocupación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  Padre  Tutor

**Datos del Domicilio del Padre**

País: MÉXICO  ¿Extranjero? Estado: DESCONOCIDO Municipio: DESCONOCIDO Localidades: DESCONOCIDO  
Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
 ¿Copiar Datos de Domicilio?

**Datos de la Madre**

Nombre (s): \_\_\_\_\_ Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_  
Ocupación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  Padre  Tutor

**Datos del Domicilio de la Madre**

País: MÉXICO  ¿Extranjero? Estado: ---Selecione su estado--- Municipio: Seleccione un estado para cargar los municipios Localidades: Seleccione un municipio para cargar las localidades  
Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
 ¿Copiar Datos de Domicilio?

**Verificar**

## PASO 15

### APARTADO **DATOS DEL TUTOR**

ESTE APARTADO ESTA DIVIDIDO EN DOS SECCIONES: DATOS DEL TUTOR Y DATOS DEL DOMICILIO DEL TUTOR. UNA VEZ TERMINADO DAR CLIC EN EL BOTÓN **GUARDAR**.

**IMPORTANTE: NO DEJAR CAMPOS VACÍOS.**

**Sistema de Pruebas**

### Información del Aspirante

Deberá rellenar la siguiente información antes de continuar con el proceso de solicitud de fichas.

[Datos del Aspirante](#) [Datos Personales](#) [Datos Lenguas Indigenas](#) [Datos Academicos](#) [Datos Médicos](#) [Datos de los Padres](#) **[Datos del Tutor](#)**

#### Datos del Tutor

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupación	Parentesco	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ingrese su número de celular o la palabra NINGUNO"/>

¿Copiar datos de domicilio del padre?       ¿Copiar datos de domicilio de la madre?

#### Datos del Domicilio del Tutor

País	Estado	Municipios	Localidades
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="---Seleccione su estado---"/>	<input type="text" value="Seleccione un estado para cargar los m"/>	<input type="text" value="Seleccione un municipio para cargar la"/>
<input type="checkbox"/> ¿Extranjero?			
Calle	Número	Colonia	Codigo Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

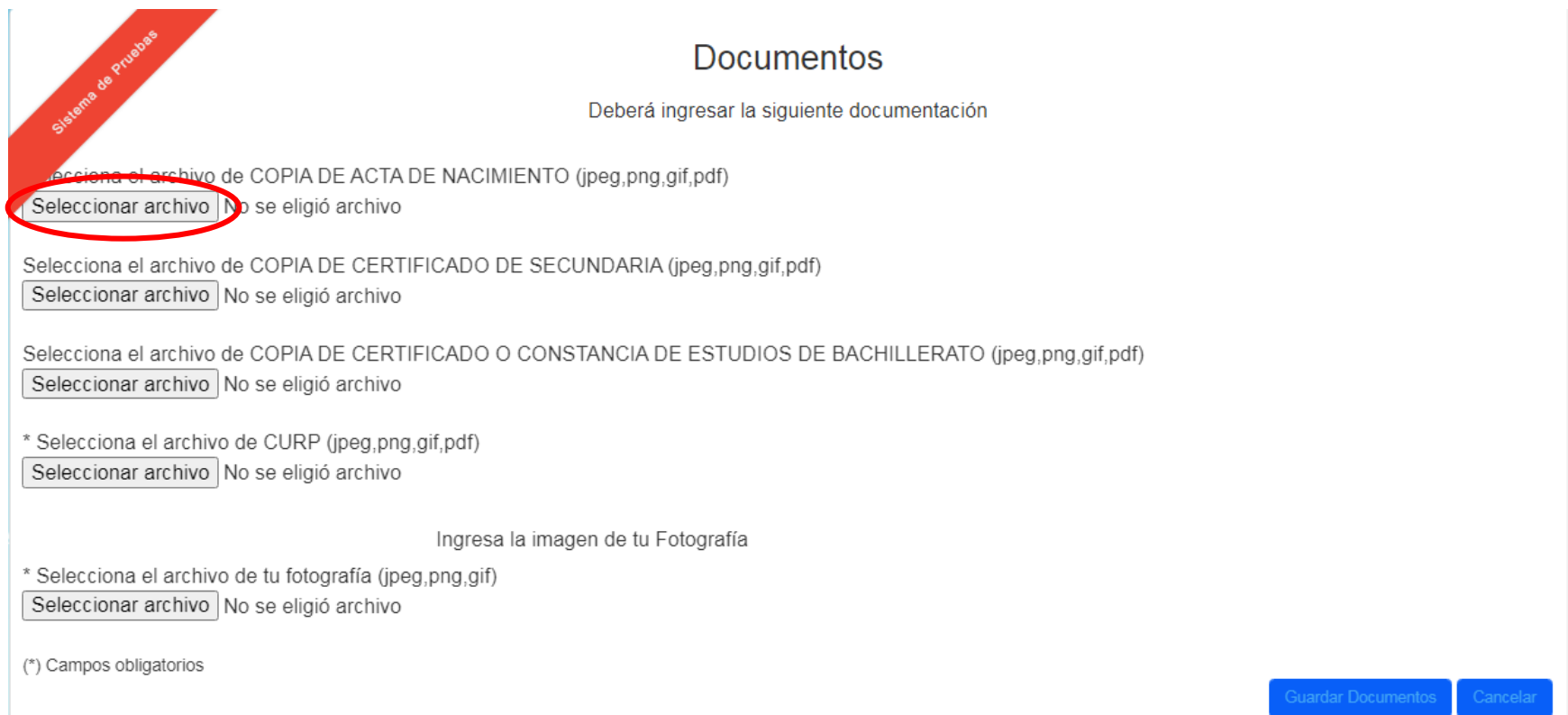
**Guardar**



## PASO 16

TE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA EN DONDE DEBES TENER A LA MANO LA DOCUMENTACIÓN DE FORMA DIGITAL (JPEG, PNG, GIF Y PDF), QUE SE TE INDICO EN EL IMAGEN DEL PASO 7.

PARA SUBIR EL ARCHIVO DIGITAL EN LA SISTEMA DEBES DAR CLIC EN EL BOTÓN **SELECCIONAR ARCHIVO**. DE ACUERDO A LO QUE SE TE PIDE. TE ABRIRÁ EL EXPLORADOR DE WINDOWS DONDE SELECCIONARAS TU ARCHIVO CORRESPONDIENTE Y DAR CLIC EN ABRIR. ESTE PROCESO SE REPITE EN LAS DEMÁS OPCIONES. COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN.



**Documentos**

Deberá ingresar la siguiente documentación

Selecciona el archivo de COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

\* Selecciona el archivo de CURP (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

Ingresa la imagen de tu Fotografía

\* Selecciona el archivo de tu fotografía (jpeg,png,gif)  
**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

(\*) Campos obligatorios

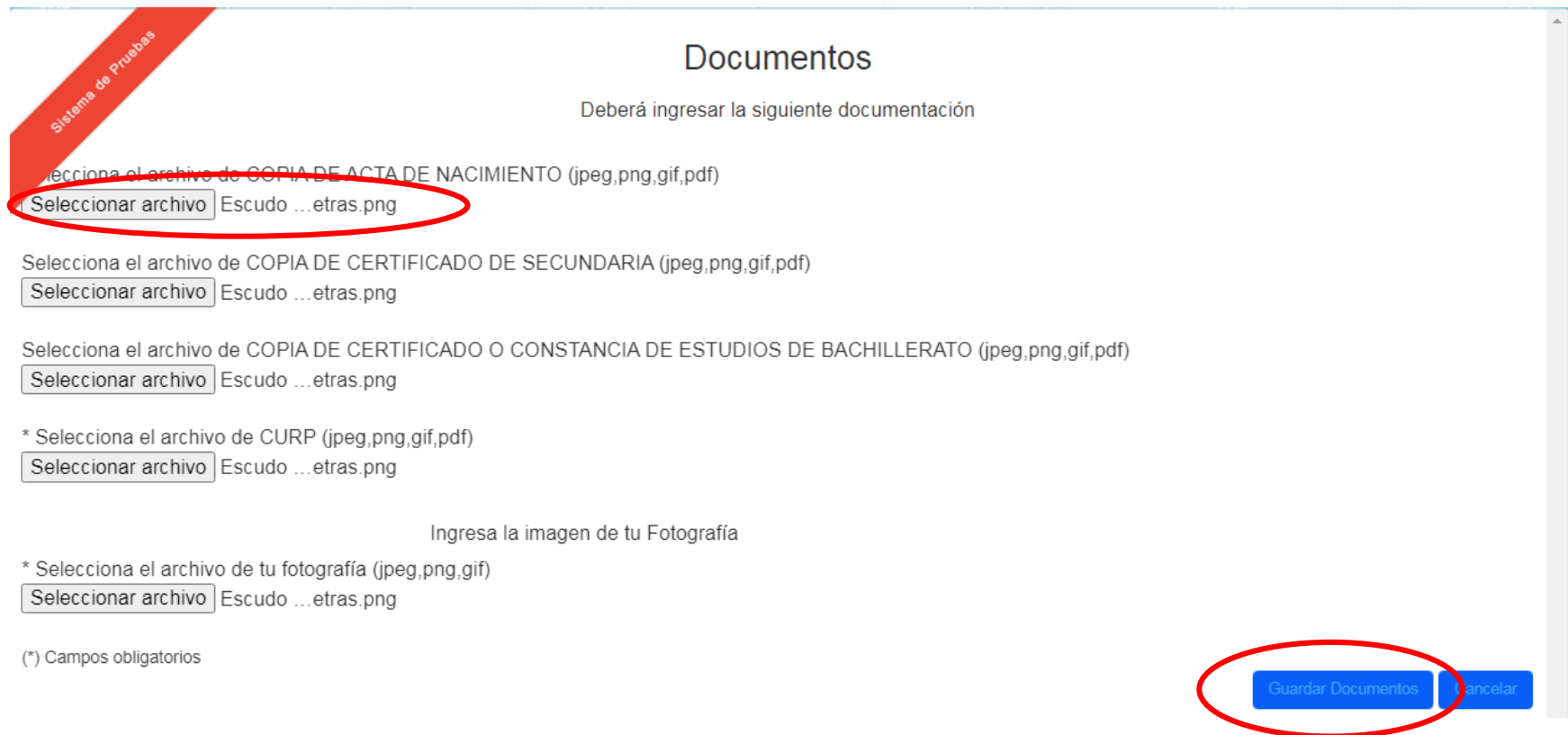
**Guardar Documentos** **Cancelar**

## PASO 16 (continúa...)

CONFORME VAYAS SUBIENDO TUS ARCHIVOS TE IRÁ INDICANDO Y MOSTRANDO EL NOMBRE DE TU DOCUMENTO.

UNA VEZ QUE HAYAS CARGADO TODOS TUS ARCHIVOS A LA PLATAFORMA, DAR CLIC EN **GUARDAR DOCUMENTOS**. PARA CONTINUAR CON TU TRÁMITE.

**IMPORTANTE: SUBIR TODA LA DOCUMENTACIÓN.**



The screenshot shows a web interface titled "Documentos" with the instruction "Deberá ingresar la siguiente documentación". It lists several required documents, each with a "Seleccionar archivo" button and a file name. A red diagonal banner in the top-left corner reads "Sistema de Pruebas". A red circle highlights the first "Seleccionar archivo" button and its associated file name "Escudo ...etras.png". Another red circle highlights the "Guardar Documentos" and "Cancelar" buttons at the bottom right. The interface also includes a section for a photograph and a note about mandatory fields.

**Sistema de Pruebas**

### Documentos

Deberá ingresar la siguiente documentación

Selecciona el archivo de COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** Escudo ...etras.png

Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** Escudo ...etras.png

Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** Escudo ...etras.png

\* Selecciona el archivo de CURP (jpeg,png,gif,pdf)  
**Seleccionar archivo** Escudo ...etras.png

Ingresa la imagen de tu Fotografía

\* Selecciona el archivo de tu fotografía (jpeg,png,gif)  
**Seleccionar archivo** Escudo ...etras.png

(\*) Campos obligatorios

**Guardar Documentos** **Cancelar**

## PASO 17

EL SISTEMA TE MOSTRARÁ LA SIGUIENTE VENTANA EN DONDE SELECCIONARAS LA CARRERA Y LA SEDE, LA FECHA Y LA HORA DEL EXAMEN PARA TU INGRESO FORMAL A LA UNIVERSIDAD.

DAR CLIC EN **SELECCIONAR ARCHIVO** PARA SUBIR TU COMPROBANTE DE PAGO A LA PLATAFORMA. Y EN EL CAMPO “LÍNEA DE CAPTURA” ANOTARAS EL FOLIO QUE TE APARECERÁ EN EL COMPROBANTE DE PAGO.

FINALMENTE DA CLIC EN ENVIAR SOLICITUD.

**Sistema de Pruebas**

### Nueva Solicitud de Ficha

Deberá rellenar la siguiente información.

**DATOS FICHA**

Aspirante: FELIPE JUÁREZ LÓPEZ

Carrera: INGENIERIA EN ALIMENTOS

Sedes de Examen: UNCA / 29-05-2021 / 10:00 / CORTO

**DATOS PAGO**

Selecciona tu comprobante de pago (jpeg, png, gif, pdf)

Seleccionar archivo Escudo ... etras.png

Línea de Captura: 123456789

Enviar Solicitud Cancelar

## PASO 18

UNA VEZ ENVIADA TU SOLICITUD TE MOSTARÁ TU STATUS, ASÍ COMO: LA CARRERA QUE SELECCIONASTE, EL TIPO DE CURSO, TU COMPROBANTE DE PAGO Y EL ESTADO DE LA SOLICITUD. COMO TE INDICA VENTANA DE "AVISO", DEBES INGRESAR 24 HORAS DESPUÉS PARA CONSULTAR TU FICHA ASIGNADA Y PODER DESCARGAR TU COMPROBANTE.



The screenshot shows the 'PORTAL DE INSCRIPCIONES' interface. A red banner on the left reads 'Sistema de Pruebas'. A notification window titled 'Aviso' is overlaid on the page, containing the text: 'Ingresar 24 horas después para consultar su ficha asignada y descargar su comprobante' and an 'Aceptar' button. Below the notification is a table with the following data:

#	Carrera	Estado de Solicitud
1	INGENIERIA EN ALIMENTOS CORTO	ENVIADO

The table also features the UNCA logo (Universidad de la Cañada) and the text 'UNCA OAXACA' and 'Præteritum nocere, posterum melior'.

## PASO 19

PARA FINALIZAR DA CLIC EN CERRAR SESIÓN, EL ICONO SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA.

PORTAL DE INSCRIPCIONES

Sistema de Pruebas

### Solicitud de Fichas

#	Carrera	Tipo Curso	Comprobante	Estado de Solicitud
1	INGENIERIA EN ALIMENTOS	CORTO	 Universidad de la Cañada	<a href="#">ENVIADO</a>